УТВЕРЖДЮ:
Генеральный директор
АО «Клинический санаторий «Металлург»
_____С.Г.Чепурная
Приказ № 47 от « 18 » июня 2018 г.

Политика в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных (далее – Данных), которые Акционерное общество «Клинический санаторий «Металлург» далее по тексту – Организация, Общество) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору с Организацией (далее – Клиента), или от субъекта персональных данных, состоящего с Организацией в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работника). Политика распространяется на Данные полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.2. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор – Организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

1.3. Принципы обработки персональных данных в Организации:

- Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

1.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или иным нормативно-правовым актом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

1.5. Обрабатываемые персональные данные по истечении срока их хранения, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

1.6. Обработка персональных данных в Организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", а также локальными нормативными актами, принятыми в Обществе.

2. Данные, обрабатываемые Организацией

2.1. В рамках настоящей Политики под Данными понимаются:

- Данные, которые Клиент предоставил о себе при заключении договора на посещение и пребывание в Организации, на оказание медицинских, гостиничных и санаторно-курортных услуг. А также при заполнении анкеты (при наличии), подписываемой Клиентом.
- Иные Данные, предоставляемые Клиентами, в рамках заключаемых гражданско-правовых договоров.
- Данные Работников, которые они предоставили о себе при оформлении трудовых правоотношений.
- Данные соискателей вакантных должностей, которые они предоставили о себе при обращении в поисках работы.

2.2. Данные Клиента хранятся согласно требованиям законодательства РФ к архивному делопроизводству.

2.3. В случае получения согласия Клиента на обработку его персональных данных в целях накопления, систематизации, аналитической обработки, данные Клиента хранятся до подачи им письменного заявления об отзыве такого согласия.
2.4. Данные Работника хранятся согласно требованиям законодательства РФ к архивному делопроизводству, а также в соответствии с требованиями, предъявляемыми иными нормативно-правовыми актами законодательства Российской Федерации .
2.5. Субъекты персональных данных (физические лица):

- работники Организации;
- клиенты Организации (физические лица, с которыми Общество заключило гражданско-правовой договор);
- соискателей вакантных должностей (профессий, специальностей) в Организации.

3. Цели сбора и обработки Данных

3.1. Организация собирает и хранит Данные Клиента, необходимые для оказания услуг, исполнения соглашений и договоров, а также действующего законодательства Российской Федерации.
3.2. Организация собирает и хранит Данные Работника/соискателя на вакантную должность, необходимые для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.
3.3. Компания может использовать Данные Клиента и Работника в следующих целях:

- Идентификация стороны в рамках договоров с Организацией;
- Связь с Клиентом в случае необходимости, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений, запросов и заявок Клиента;
- Улучшение качества услуг, оказываемых Организацией;
- Продвижения работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с Клиентом;
- Бронирования номеров и учета в системе размещения;
- Оказания сачаторно-курортных, гостиничных, медицинских услуг и иных дополнительных услуг, предусмотренных в Организации;
- Рассмотрения кандидатуры в качестве работника и последующего заключения трудового договора.
- Выполнения Организаций требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Обработка персональных данных.

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Организацией с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).
4.2. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.
4.3. Сроки хранения носителей персональных данных определяются в соответствии с архивным делопроизводством, утвержденным в установленном законом порядке федеральными исполнительными органами власти.
4.4. При обработке Данных Клиента Организация руководствуется Федеральным законом РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года, иными нормативно-правовыми актами, настоящей Политикой, а также иными локальными нормативными актами Организации. и.
При обработке Данных Работника Компания руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года, иными нормативно-правовыми актами, настоящей Политикой, а также иными локальными нормативными актами Организации..

5. Передача персональных данных третьим лицам.

5.1. Организация вправе передать Данные Клиента третьим лицам в следующих случаях:

5.2. Клиент явно выразил свое согласие на такие действия;

5.3. Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры;

5.4. Организация вправе передать Данные Работника третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательство Российской Федерации.

5.5. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

6. Изменение Данных

Клиент или Работник может внести, дополнить или изменить Данные.

7. Конфиденциальность персональных данных.

7.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с заключением гражданско-правовых договоров, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

7.2. Работники получившие доступ к персональным данным предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

8. Права субъектов персональных данных.

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не

являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
8.3. Если субъект персональных данных считает, что Организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Организации в соответствии с действующим законодательством РФ.
8.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
8.5. Иные права, определенные главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

9. Меры, применяемые для защиты Данных.

9.1 Организация принимает необходимые и достаточные меры для защиты Данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней со стороны третьих лиц.

10.Изменение Политики. Применимое законодательство.

10.1. Организация имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Организации, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.
10.2. Действующая редакция хранится в месте нахождения исполнительного органа Организации по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Курортный проспект, д.92, электронная версия Политики – на сайте Организации по адресу: www.metallurg-sochi.ru.
10.3. К настоящей Политике и отношениям между Клиентом и Организацией подлежит применению право Российской Федерации.
10.4. К настоящей Политике и отношениям между Работником и Организацией подлежит применению право Российской Федерации.

Согласовано:

Заместитель генерального директора	**Подпись**	**Куркин Г. Г.**
Начальник юридического отдела	**Подпись**	**Никитина А.А.**