

Договор № 124-6/227-2018

г. Москва

« 19 » апрель 2018г.

АО «СКО ФНПР «Профкурорт», именуемое в дальнейшем «Профкурорт», в лице коммерческого директора, руководителя коммерческого комплекса Розановой Марины Владимировны, действующей на основании Доверенности № 124-6/61Д от 14.12.2017г., с одной стороны, и АО «Клинический санаторий «Металлург», именуемое в дальнейшем «Гостиница», в лице генерального директора, действующего на основании Устава, с другой стороны (вместе Профкурорт и Гостиница именуются «Стороны»), заключили настоящий Договор (далее – Договор, настоящий Договор) о нижеследующем.

Термины Договора:

В настоящем Договоре применяются следующие термины и понятия:

профсоюз - первичная профсоюзная организация, общероссийская, межрегиональная, региональная профсоюзная организаций, а равно их объединения (ассоциации).

уполномоченная профсоюзная организация – организация, созданная или уполномоченная профсоюзом;

член профсоюза – физическое лицо, являющееся членом профсоюза, а также член семьи физического лица, являющегося членом профсоюза;

работодатель – физическое или юридическое лицо, являющееся работодателем члена профсоюза;

отдыхающий – член профсоюза, имеющий право на получение профсоюзных гостиничных услуг (получающий такие услуги) на основании Заказа;

организованная группа детей – группа детей (младше 18 лет) в количестве 8 и более человек в сопровождении педагогов, воспитателей, тренеров, родителей некоторых из группы детей и других лиц.

покупатель профсоюзных гостиничных услуги – член профсоюза, профсоюз или работодатель, оплачивающий цену гостиничных услуг, из собственных средств, независимо от того, компенсируются ли они в какой-либо части самим отдыхающим.

Покупатель профсоюзных гостиничных услуг и отдыхающий могут совпадать в одном лице.

В случае, если покупателем профсоюзных гостиничных услуг является профсоюз или работодатель, приобретающий профсоюзные гостиничные услуги для членов профсоюзов, то выдачу копии Заказа отдыхающему осуществляет покупатель профсоюзных гостиничных услуг в порядке и на условиях, определяемых в договоре, заключенном между Профкурортом и покупателем профсоюзных гостиничных услуг.

автоматизированная система бронирования «Система «Интернет-бронирование» гостиниц» (далее - АСБ) - программное обеспечение, размещенное на сайте www.profkurort.ru, предназначенное для бронирования гостиничных услуг, в режиме настоящего времени (он-лайн режиме);

руководство пользователя АСБ - инструкция по использованию АСБ с целью поиска и бронирования гостиничных услуг, формирования и аннулирования заказов, оформления документов, подтверждающих бронирование и продажу профсоюзных гостиничных услуг, аннулирование заказов, а также совершения иных действий в рамках работы с АСБ.

заказ – заявка на приобретение профсоюзных гостиничных услуг.

Все иные понятия и термины употребляются в настоящем Договоре в том значении, в каком они используются в нормативных правовых актах.

I. Предмет договора

1.1. На условиях настоящего договора Гостиница поручает Профкурорту осуществлять действия, направленные на реализацию в интересах, от имени и за счет Гостиницы профсоюзных гостиничных услуг, оказываемых Гостиницей, членам профсоюзов через профсоюзы или уполномоченные профсоюзные организации, а именно:

1.1.1 поиск покупателей профсоюзных гостиничных услуг,

1.1.2 заключение с покупателями профсоюзных гостиничных услуг договора купли-продажи профсоюзных гостиничных услуг,

1.1.3 принятие денежных средств в качестве оплаты цены профсоюзных гостиничных услуг,

1.1.4 осуществлять иные, связанные с этим поручением, действия.

1.2. Реализация (бронирование) профсоюзных гостиничных услуг, оказываемых Гостиницей, осуществляется Профкурортом с использованием принадлежащей Профкурорту АСБ на условиях и в порядке предусмотренных настоящим Договором.

1.3. В соответствии с настоящим договором Профкурорту не предоставляется право на реализацию профсоюзных гостиничных услуг Гостиницы в интересах организованных групп детей, в том числе с целью организации детского оздоровительного лагеря и/или детского санатория на базе Гостиницы, кроме отдельно оговоренных случаев, предусмотренных дополнительным соглашением к договору. Гостиница не принимает Заявки на бронирование профсоюзных гостиничных услуг (оформления Заказа) для организованных групп детей и не оказывает организованным группам детей гостиничные услуги, в том числе в рамках детского оздоровительного лагеря и/или детского санатория на базе Гостиницы, если это прямо не предусмотрено дополнительным соглашением к настоящему договору.

Дополнительным соглашением к настоящему договору может быть предусмотрено право Профкурорты на реализацию профсоюзных гостиничных услуг гостиницы для групп детей, в том числе с целью организации детского оздоровительного лагеря и/или детского санатория на базе Гостиницы. Профкурорт вправе обратиться в Гостиницу с просьбой о заключении указанного дополнительного соглашения не позднее чем за 3 (месяца) до даты заезда по таким гостиничным услугам.

II. Порядок реализации профсоюзных гостиничных услуг

2.1. Посредством взаимодействия системы «Отель» Гостиницы и АСБ, Гостиница обеспечивает получение Профкурортом оперативной информации:

2.1.1. о наличии предлагаемых к реализации Гостиницей профсоюзных гостиничных услуг (далее - гостиничных услуг);

2.1.2. об объеме и содержании профсоюзных гостиничных услуг, предоставляемых Гостиницей;

2.1.3. о ценах на профсоюзные гостиничные услуги Гостиницы;

2.1.4. об иных обстоятельствах, необходимых для бронирования и реализации профсоюзных гостиничных услуг.

2.2. Гостиница обязана незамедлительно уведомлять Профкурорт обо всех изменениях данных об услугах Гостиницы и условиях их оказания, для учета в работе и информирования о них покупателей профсоюзных гостиничных услуг.

2.3. Посредством взаимодействия системы «Отель» Гостиницы и АСБ Профкурорт обеспечивает получение Гостиницей оперативной информации:

2.3.1. о текущем статусе заявок (забронировано, продано, оплачено, аннулировано).

2.3.2. о состоянии расчетов, связанных с реализацией профсоюзных гостиничных услуг.

2.4. Набор профсоюзных гостиничных услуг, предлагаемых к реализации (свободных для бронирования), отражается в АСБ исходя из имеющегося на текущий момент работы с АСБ количества свободных мест для проживания в соответствующей Гостинице.

2.5. Профкурорт формирует Заказ или Заказы в АСБ для бронирования профсоюзных гостиничных услуг в соответствии с пожеланиями покупателя

профсоюзных гостиничных услуг (с выбором условий проживания и питания и т.п. условий, предусмотренных для конкретного Заказа).

При формировании Заказа Профкурорт обязан в полном объеме и правильно отразить в нем все необходимые сведения.

2.6. Каждому сформированному Профкурортом Заказу в АСБ автоматически присваивается индивидуальный (уникальный) номер;

2.7. Сформированный Профкурортом Заказ автоматически приобретает статус «забронировано».

2.8. Забронированные профсоюзные гостиничные услуги должны быть реализованы и переведены Профкурортом в статус «продано» в срок не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты заезда, а если до дня заезда осталось менее 14 (четырнадцати) дней, то не позднее 3(трех) суток со дня оформления Заказа.

2.9. В подтверждение бронирования Профкурорт выдает покупателю копию Заказа.

При заключении договора купли-продажи профсоюзных гостиничных услуг с покупателем профсоюзных гостиничных услуг, такому покупателю профсоюзных гостиничных услуг может быть выдан ваучер.

2.10. При заключении договора купли-продажи профсоюзных гостиничных услуг Профкурорт принимает от покупателя профсоюзных гостиничных услуг денежные средства в оплату цены услуг в следующем размере:

- 100 % цены профсоюзных гостиничных услуг, при реализации услуг Профкурортом самостоятельно, без привлечения третьих лиц (субагентов), покупателям профсоюзных гостиничных услуг – физическим лицам.

Оставшуюся сумму, в размере 0 % от цены профсоюзных гостиничных услуг, покупатель услуг оплачивает Гостинице при заезде.

- 100% цены профсоюзных гостиничных услуг, при реализации профсоюзных гостиничных услуг Профкурортом с привлечением третьих лиц (субагентов) или при реализации покупателям гостиничных услуг – юридическим лицам.

При принятии Профкурортом от покупателя гостиничных услуг денежных средств в оплату цены профсоюзных гостиничных услуг в размере, установленном в настоящем пункте, Профкурорт с использованием АСБ распечатывает и выдает покупателю гостиничных услуг под роспись ваучер.

В случае, если покупателем профсоюзных гостиничных услуг является физическое лицо, Профкурорт получает от такого покупателя согласие на предварительную оплату профсоюзных гостиничных услуг.

2.11. После выдачи покупателю гостиничных услуг Ваучера и принятия от него денежных средств в размере, установленном в п.2.10. настоящего договора, Профкурорт незамедлительно присваивает Заказу соответствующему Заказу посредством АСБ статус «продано» и затем, при полной оплате профсоюзных гостиничных услуг, статус «оплачено».

Профсоюзные гостиничные услуги признаются реализованными, если соответствующему Заказу был присвоен статус «продано».

2.12. В случае отказа покупателя профсоюзных гостиничных услуг от заключения или исполнения договора купли-продажи профсоюзных гостиничных услуг до начала предоставления профсоюзных гостиничных услуг, Профкурорт незамедлительно присваивает соответствующему Заказу с статус «аннулировано», а указанные профсоюзные гостиничные услуги, вновь предлагаются к реализации.

2.13. Заказ отменяется (аннулируется) в АСБ автоматически, если за 14 дней до даты заезда, а если до заезда осталось менее 14(четырнадцати) дней, то в течение 3(трех) суток с момента присвоения ему Профкурортом статуса «забронировано», Заказу не был присвоен статус «продано» или «оплачено» в соответствии с п. 2.11 Договора, а профсоюзные гостиничные услуги, которые предусматривались аннулированным заказом, вновь предлагаются к реализации.

2.14. Направление отдыхающего в Гостиницу осуществляется Профкурортом только после выдачи покупателю профсоюзных гостиничных услуг Ваучера, подтверждающего бронирование. Ваучер может быть выдан покупателю профсоюзных гостиничных услуг только после получения Профкурортом от покупателя профсоюзных гостиничных услуг денежных средств, в размере, установленном в п.2.10. настоящего договора.

2.15. Профкурорт перечисляет Гостинице денежные средства, полученные от покупателя Профсоюзных гостиничных услуг, за вычетом агентского вознаграждения и расходов Профкурорта по реализации Профсоюзных гостиничных услуг, предусмотренных Договором (далее – Расходы Профкурорта), в порядке и в сроки, установленные разделом V настоящего Договора.

2.16. На основании Заказов, имеющих статус «продано», сформированных Профкурортом, Профкурорт после окончания календарного месяца, в котором были проданы профсоюзные гостиничные услуги, формирует с использованием АСБ отчет о реализации профсоюзных гостиничных услуг и о расходах Профкурорта (далее - Отчет Профкурорта о реализации профсоюзных гостиничных услуг и Отчет о расходах Профкурорта, соответственно), подписывает их и направляет на бумажных носителях каждый отчет в двух экземплярах Гостинице.

Форма Отчета Профкурорта о реализации профсоюзных гостиничных услуг предусмотрена Приложением № 2 к Договору.

Форма Отчета о расходах Профкурорта предусмотрена Приложением №2.1 к Договору.

2.17. Отчет Профкурорта о реализации профсоюзных гостиничных услуг должен содержать информацию о количестве и цене проданных в календарном месяце профсоюзных гостиничных услуг, количестве и номерах Заказов, которым был присвоен статус «продано», размере вознаграждения Профкурорта.

Отчет о расходах Профкурорта должен содержать информацию о номере Заказа, о дате регистрации Заказа, о дате заезда и отъезда Отдыхающего, о наименовании субагента Профкурорта, о сумме заказа, о размере максимального расхода Профкурорта, о размере экономии Профкурорта, о размере расходов Профкурорта, о документах, подтверждающих расходы Профкурорта. Сумма расходов Профкурорта должна быть выделена отдельной строкой. При необходимости Гостиница вправе потребовать предоставление Профкурортом документов, подтверждающих расходы Профкурорта.

2.18. В Отчете Профкурорта о реализации профсоюзных гостиничных услуг и в Отчете о расходах Профкурорта отражаются данные о профсоюзных гостиничных услугах, которые были проданы Профкурортом в отчетном месяце, независимо от того, когда фактически будет осуществлен заезд отдыхающих (начнется оказание Гостиницей профсоюзных гостиничных услуг).

2.19. В течение 5(пяти) рабочих дней с момента получения Гостиницей Отчета Профкурорта о реализации профсоюзных гостиничных услуг и Отчета о расходах Профкурорта, Гостиница или подписывает данные Отчеты или направляет Профкурорту мотивированный отказ от их подписания, либо одного из них.

В случае уклонения или необоснованного отказа Гостиницы от подписания полученных от Профкурорта Отчета Профкурорта о реализации профсоюзных гостиничных услуг и Отчета о расходах Профкурорта, соответствующий Отчет Профкурорта о реализации профсоюзных гостиничных услуг и Отчет о расходах Профкурорта может быть подписан Профкурортом в одностороннем порядке и такое подписание будет означать, что услуги, указанные в этом Отчете Профкурорта, оказаны Профкурортом Гостинице надлежащим образом, без замечаний и приняты Гостиницей, а расходы Профкурорта обоснованными и принятыми (т.е. Отчет Профкурорта о реализации профсоюзных гостиничных услуг и Отчет о расходах Профкурорта будут считаться принятыми Гостиницей).

2.20. С момента подписания (утверждения) Отчета Профкурорта о реализации профсоюзных гостиничных услуг Гостиницей услуга Профкурорта по реализации профсоюзных гостиничных услуг, указанных в Отчете Профкурорта о реализации профсоюзных гостиничных услуг, считается оказанной. Отчет Профкурорта о реализации профсоюзных гостиничных услуг является основанием для выплаты вознаграждения Профкурорту за оказанные услуги по Договору, перечисленных в Отчете Профкурорта о реализации профсоюзных гостиничных услуг.

Подписание (утверждение) Гостиницей Отчета о расходах Профкурорта является основанием для возмещения (оплаты) Гостиницей Профкурорту понесенных последним расходов, перечисленных в Отчете о расходах Профкурорта.

2.21. В случае, если денежные средства, полученные Профкурортом от покупателя профсоюзных гостиничных услуг в оплату цены профсоюзных гостиничных услуг (за вычетом агентского вознаграждения и расходов Профкурорта), не были получены Гостиницей до первого дня оказания профсоюзных гостиничных услуг, в размере, установленном в п.2.10. настоящего договора, Гостиница уведомляет об этом Профкурорт незамедлительно.

2.22. Профсоюзные гостиничные услуги признаются реализованными, если Заказу этой профсоюзной гостиничной услуги был присвоен статус «продано».

2.23. Профсоюзные гостиничные услуги, не оплаченные по состоянию на первый день их оказания, Гостиницей не оказываются.

2.24. Профкурорт несет в полном объеме ответственность перед отдыхающим или покупателем профсоюзных гостиничных услуг за свои действия (бездействие), которые привели к невозможности оказания профсоюзных гостиничных услуг Гостиницей по причине неоплаты их стоимости.

2.25. Профкурорт может формировать «положительный баланс» своих расчетов с Гостиницей (перечислять денежные средства Гостинице до продажи профсоюзных гостиничных услуг для последующего зачета их в счет подлежащих перечислению Гостинице денежных средств за проданные профсоюзные гостиничные услуги).

Денежные средства, образующие «положительный баланс» Профкурорта, обеспечивают исполнение обязательств Профкурорта перед Гостиницей, отражаются в учетной записи Профкурорта, и «списываются» (засчитываются на основании Заказов со статусом «продано») в счет причитающихся к уплате Профкурортом Гостинице денежных средств.

Списание (зачет) средств «положительного баланса» производится Гостиницей самостоятельно, если Профкурорт предварительно не направил в Гостиницу письменное уведомление о специальном порядке использования «положительного баланса».

2.26. В случае необходимости изменения параметров Заказов, имеющих статус «продано» или «оплачено» (вызванной отказом от профсоюзной гостиничной услуги или иными обстоятельствами) Профкурорт руководствуется иными положениями настоящего Договора, а так же руководством пользователя АСБ, размещенным Профкурортом на сайте www.profkurort.ru.

2.27. В случае возврата покупателям профсоюзных гостиничных услуг денежных средств, уплаченных при покупке профсоюзных гостиничных услуг, Профкурорт формирует и направляет Гостинице Отчёт по произведённым возвратам по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Договору.

III. Права и обязанности Профкурорта

3.1. В соответствии с настоящим договором Профкурорт обязуется:

3.1.1. Осуществлять поиск покупателей профсоюзных гостиничных услуг с использованием собственной рекламы, информационных ресурсов и иным доступным способом за свой счет, если иное не предусмотрено отдельным соглашением с Гостиницей.

3.1.2. Информировать покупателей профсоюзных гостиничных услуг:

3.1.2.1. об условиях оказания и стоимости профсоюзных гостиничных услуг,

3.1.2.2. о предлагаемых видах проживания и питания,
3.1.2.3. об иных, дополнительно предоставляемых услугах,
3.1.2.4. об условиях приобретения профсоюзных гостиничных услуг (условиях оплаты, заключения и исполнения договора купли-продажи профсоюзных гостиничных услуг, алгоритме действий отдыхающего после получения копии заказа или ваучера),

3.1.3. Предоставлять покупателям профсоюзных гостиничных услуг иную информацию о профсоюзных гостиничных услугах Гостиницы и условиях их оказания, в том числе с демонстрацией данных АСБ о Гостинице, условиях проживания, питания, отдыха и т.д.

3.1.4. Реализовывать профсоюзные гостиничные услуги по утвержденным Гостиницей ценам.

Дополнительные услуги (не предусмотренные Заказом), предоставляемые покупателю профсоюзных гостиничных услуг Профкурортом или третьими лицами без поручения Гостиницы, в расчетах и документообороте Сторон настоящего Договора не учитываются.

Риски, связанные с отступлением от условий реализации профсоюзных гостиничных услуг, в том числе от утвержденной цены профсоюзных гостиничных услуг, несет Профкурорт.

3.1.5. Выдавать покупателям профсоюзных гостиничных услуг в установленных настоящим Договором случаях надлежащим образом заполненные копии Заказов или ваучеры, знакомить покупателей профсоюзных гостиничных услуг с их содержанием, в подтверждение чего получать подписи покупателей профсоюзных гостиничных услуг в установленных местах.

Возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением Профкурортом положений настоящего пункта, производится за счет Профкурорта.

3.1.6. Получать от покупателей профсоюзных гостиничных услуг денежные средства в оплату цены профсоюзных гостиничных услуг в размере, установленном п.2.10. настоящего договора, и перечислять указанные денежные средства Гостинице (за вычетом агентского вознаграждения и расходов Профкурорта), производить иные расчеты с покупателями профсоюзных гостиничных услуг и/или Гостиницей в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.7. Выдавать в установленных законодательством случаях документ, подтверждающий оплату цены (или части цены) профсоюзных гостиничных услуг (кассовый чек, приходный кассовый ордер и т.п.), если покупателем профсоюзных гостиничных услуг является физическое лицо и таким покупателем было дано согласие на предварительную оплату профсоюзных гостиничных услуг.

Возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением Профкурортом положений настоящего пункта, производится за счет Профкурорта.

3.1.8. Производить работу в АСБ в строгом соответствии с руководством пользователя АСБ, размещённом на сайте www.profkurort.ru.

3.1.9. Не изменять сроки заездов отдыхающих без согласования с Гостиницей, и разъяснить покупателям профсоюзных гостиничных услуг, что в течение срока предоставления профсоюзных гостиничных услуг не допускается замена одних лиц, отдыхающих, другими.

3.1.10. Хранить документацию, а так же информацию по вопросам исполнения условий настоящего Договора на электронных и иных носителях не менее 3(трех) лет.

3.1.11. Предоставлять Гостинице необходимую информацию по вопросам исполнения условий настоящего Договора.

3.1.12. Предоставлять ежемесячно Гостинице (по электронной почте и посредством почтового отправления) на утверждение Отчет Профкурорта о реализации профсоюзных гостиничных услуг и Отчет о расходах Профкурорта по форме, предусмотренной приложением № 2 и 2.1. к настоящему Договору, и отчёт по произведённым возвратам по

форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Договору, при наличии возвратов в отчётный период.

3.1.13. Размещать на сайте Профкурорта информацию о Гостинице, оказываемых им профсоюзных гостиничных услугах, в том числе дополнительных (при наличии таковых), наличии и стоимости профсоюзных гостиничных услуг, порядке их бронирования и оплаты.

3.1.14. Обеспечивать размещение информации в АСБ о Гостинице, предоставленной Гостиницей.

3.1.15. При заключении с отдыхающим или покупателем профсоюзных гостиничных услуг (субъектом персональных данных) договора о реализации профсоюзных гостиничных услуг, получить письменное согласие отдыхающего на обработку (в том числе, передачу) персональных данных. Письменное согласие отдыхающего или покупателя профсоюзных гостиничных услуг на обработку своих персональных данных должно включать в себя сведения, указанные в п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Ф.И.О., адрес, номер основного документа, сведения дате выдаче документа и выдавшем органе; наименование и адрес юридического лица, получающего согласие субъекта на обработку персональных данных (далее – ПД), цель обработки ПД, перечень ПД, на обработку которых дается согласие; перечень действий с ПД, на совершение которых дается согласие; срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва; собственноручную подпись субъекта ПД).

Направление Профкурортом Гостинице заказа на бронирование подтверждает фактическое обстоятельство получения Профкурортом согласия отдыхающего или покупателя профсоюзных гостиничных услуг, представляющего интересы отдыхающих, указанных в заявке, на обработку и передачу (включая трансграничную) персональных данных субъектов.

3.1.16. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3.2. Права Профкурорта:

3.2.1. Профкурорт имеет право привлекать для осуществления действий по реализации профсоюзных гостиничных услуг Гостиницы третьих лиц (субагентов) и передавать им свои полномочия, предусмотренные настоящим Договором, в рамках заключаемых субагентских договоров.

Субагентское вознаграждение, уплаченное Профкурортом своим субагентам, привлеченным Профкурортом для реализации профсоюзных гостиничных услуг Гостиницы, не входит в состав агентского вознаграждения и возмещается Гостиницей Профкурорту отдельно в качестве расхода Профкурорта сверх суммы агентского вознаграждения.

IV. Права и обязанности Гостиницы

4.1. В соответствии с настоящим договором Гостиница обязуется:

4.1.1. Гарантировать отдыхающим:

4.1.1.1. предоставление отдыхающему оплаченных профсоюзных гостиничных услуг;

4.1.1.2. полную готовность номеров к размещению отдыхающего;

4.1.1.3. размещение отдыхающего в соответствии с установленным расчетным часом – _____ часов по местному времени Гостиницы.

4.1.1.4. предоставить отдыхающему без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.

4.1.2. Принимать Отчеты Профкуроррта путем их утверждения, при отсутствии оснований для отказа в их утверждении.

4.1.3. Осуществлять расчеты с Профкурорртом в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.1.4. Своевременно предоставлять Профкуроррту информацию о видах и количестве номерного фонда, об оказываемых профсоюзных гостиничных услугах и ценах на них и иную информацию, необходимую Профкуроррту для реализации профсоюзных гостиничных услуг, уведомлять Профкуроррт обо всех изменениях ранее предоставленных сведений не позднее 1(одного) месяца до наступления этих изменений.

4.1.5. Выполнять требования, предусмотренные руководством пользователя АСБ.

4.1.6. Уплачивать Профкуроррту агентское вознаграждение на условиях, предусмотренных Договором.

4.1.7. Уплачивать Профкуроррту расходы по реализации профсоюзных гостиничных услуг, в которые входят:

- расходы Профкуроррта по выплате вознаграждения своим субагентам;
- расходы Профкуроррта по возмещению расходов субагентов;
- расходы Профкуроррта по изготовлению бланков ваучеров и копий заказов.

Размер расходов Профкуроррта на реализацию профсоюзных гостиничных услуг подлежащих возмещению (компенсации) Гостиницей Профкуроррту не может составлять более 3 (Три)% от цены таких профсоюзных гостиничных услуг (далее – Максимальный расход).

4.1.8. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

V. Расчеты по Договору

5.1. Стоимость (цена) профсоюзных гостиничных услуг определяется в строгом соответствии с утвержденным Гостиницей прейскурантом цен.

5.2. Стоимость профсоюзных гостиничных услуг может быть изменена Гостиницей в одностороннем порядке. Информация об изменении цены профсоюзных гостиничных услуг доводится Гостиницей до сведения Профкуроррта не позднее, чем за 1(Один) месяц до даты введения новых цен в действие.

5.3. Расчеты Сторон настоящего Договора между собой производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанные Сторонами расчетные счета.

По взаимному согласию, расчеты между Сторонами по настоящему Договору могут осуществляться путем проведения зачетов, и иными, не противоречащими действующему законодательству способами.

5.4. Денежные средства, полученные Профкурорртом от покупателей профсоюзных гостиничных услуг в качестве оплаты цены профсоюзных гостиничных услуг, являются в полном объеме собственностью Гостиницы до утверждения Гостиницей Отчета Профкуроррта о реализации профсоюзных гостиничных услуг и Отчета о расходах Профкуроррта, независимо от того, были ли перечислены эти денежные средства Гостинице, или находятся на расчетном счете Профкуроррта.

5.5. Профкуроррт производит перечисление Гостинице денежных средств, полученных им в качестве оплаты цены профсоюзных гостиничных услуг от покупателей профсоюзных гостиничных услуг до первого дня предоставления профсоюзных гостиничных услуг, предусмотренных соответствующим заказом.

5.6. Денежные средства, полученные Профкурорртом в качестве оплаты цены профсоюзных гостиничных услуг от покупателей профсоюзных гостиничных услуг, подлежат перечислению на расчетный счет Гостиницы с указанием назначения платежа: «Средства от реализации профсоюзных гостиничных услуг: Договор № ____, заказ № ____, в том числе НДС».

5.7. Профкуроррт имеет право при перечислении Гостинице денежных средств, полученных им в качестве оплаты цены профсоюзных гостиничных услуг от покупателей

профсоюзных гостиничных услуг, удерживать из них денежные средства в размере своего агентского вознаграждения и расходов Профкурорта.

5.8. Вознаграждение Профкурорта (агентское вознаграждение) за оказанные услуги по реализации профсоюзных гостиничных услуг составляет 7% (Семь) (в том числе НДС) от стоимости реализованных профсоюзных гостиничных услуг.

Если расходы Профкурорта по реализации профсоюзных гостиничных услуг составят сумму меньшую, чем сумма Максимального расхода, предусмотренного п. 4.1.7. настоящего договора, вознаграждение Профкурорта подлежит увеличению на сумму, составляющую разницу между величиной максимального расхода, предусмотренного п. 4.1.7. настоящего договора, и величиной расходов Профкурорта (Экономия Профкурорта).

5.9. В случаях установленных законом, Профкурорт ежемесячно, в срок не позднее 5(пяти) дней с момента утверждения Отчета Профкурорта о реализации профсоюзных гостиничных услуг, выставляет Гостинице счет-фактуру.

5.10. В случае, если сумма вознаграждения и расходов Профкурорта была перечислена Профкурортом Гостинице в общем объеме денежных средств в оплату цены профсоюзных гостиничных услуг (без удержания вознаграждения и расходов Профкурорта), то сумма вознаграждения и расходов Профкурорта подлежит перечислению (возврату) Профкурорту в срок не позднее 5(пяти) рабочих дней с даты утверждения Гостиницей Отчета Профкурорта о реализации профсоюзных гостиничных услуг и Отчета о расходах Профкурорта. При этом, сумма расходов Профкурорта и вознаграждение Профкурорта перечисляются Гостиницей отдельными платежами (платежными поручениями).

Если сумма, полученная Профкурортом в порядке п.2.10. настоящего договора от Покупателя профсоюзных гостиничных услуг, была удержана Профкурортом в порядке п.5.7. настоящего договора, и меньше суммы Агентского вознаграждения Профкурорта и Расходов Профкурорта, в этом случае Гостиница уплачивает Профкурорту недостающую сумму Агентского вознаграждения и Расходов Профкурорта в течении 5(пяти) рабочих дней с даты утверждения Гостиницей Отчета Профкурорта о реализации профсоюзных гостиничных услуг и Отчета о расходах Профкурорта. При этом, недостающие суммы расходов Профкурорта и вознаграждения Профкурорта перечисляются Гостиницей отдельными платежами (платежными поручениями).

5.11. В случае отказа покупателя профсоюзных гостиничных услуг (отдыхающего) от профсоюзных гостиничных услуг, в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором, возврат денежных средств, уплаченных при приобретении профсоюзных гостиничных услуг, производится Профкурортом только покупателю профсоюзных гостиничных услуг при наличии условий, содержащихся;

- в договоре купли-продажи профсоюзных гостиничных услуг (если покупатель профсоюзной гостиничные услуги – отдыхающий),
- в настоящем Договоре (если покупатель профсоюзной гостиничные услуги – не отдыхающий),

на основании письменного заявления покупателя профсоюзных гостиничных услуг.

5.12. О произведенном возврате денежных средств, уплаченных при приобретении профсоюзных гостиничных услуг, Профкурорт сообщает Гостинице письмом, в котором указывает данные о покупателе профсоюзных гостиничных услуг (отдыхающем), основании возврата, размере возвращенной суммы и другую необходимую информацию.

5.13. Если денежные средства, уплаченные при приобретении профсоюзных гостиничных услуг, до наступления основания для ее возврата были уже перечислены Профкурортом Гостинице, то возврат денежных средств покупателю профсоюзных гостиничных услуг осуществляется за счет денежных средств, находящихся у Гостиницы.

Гостиница обязана незамедлительно перечислить по требованию Профкурорта денежные средства, подлежащие возврату покупателю профсоюзных гостиничных услуг, на счет, указанный Профкурортом.

5.14. В случае возврата Профкурортом за счет своих денежных средств покупателю профсоюзных гостиничных услуг (отдыхающему) денежных средств, уплаченных последним за профсоюзные гостиничные услуги, в размере, включающем полученное Профкурортом агентское вознаграждение и расходы Профкурорта, Гостиница возмещает Профкурорту соответствующую сумму за вычетом агентского вознаграждения Профкурорта и расходов Профкурорта, если они были перечислены ранее Профкурортом Гостинице с удержанием агентского вознаграждения и расходов Профкурорта, либо в полном объеме, если агентское вознаграждение и расходы Профкурорта не удерживались Профкурортом.

5.15. Плата за проживание в Гостинице взимается посуточно в соответствии с единым расчетным часом - с _____ часов текущих суток по местному времени Гостиницы.

5.16. В случае задержки выезда отдыхающего из номера после расчетного часа, оплата производится за следующие полные сутки.

5.17. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

5.18. При размещении отдыхающих с 0 часов 00 минут дня заезда до установленного часа заезда за проживание взимается почасовая оплата до установленного времени заезда.

VI. Порядок взаимодействия сторон при предъявлении претензий отдыхающими и покупателями профсоюзных гостиничных услуг

6.1. О предъявлении претензий покупателями профсоюзных гостиничных услуг или отдыхающими сторона, получившая претензию, незамедлительно уведомляет другую сторону по телефону, по факсу, по электронной почте или по почте с приложением (направлением) копии соответствующей претензии.

6.2. Стороны принимают все меры к тому, чтобы выяснить причины предъявления претензии и установить наличие или отсутствие обстоятельств, о которых идет речь в претензии, а также определить лицо, которое должно нести ответственность по предъявленной претензии путем направления друг другу необходимой информации, включая копии документов, участия в переговорах, подготовке ответов.

VII. Ответственность сторон.

7.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

7.2. Гостиница не несет ответственности за:

- характер и стоимость дополнительных услуг, предоставляемых Профкурортом покупателю профсоюзных гостиничных услуг (отдыхающему), не предусмотренных Заказом и настоящим Договором;

- возможные неточности, допущенные в рекламных проспектах Гостиниц, если они изготовлены без участия Гостиницы и используются Профкурортом в работе как вспомогательные материалы.

Описание Гостиницы, содержащееся в рекламных материалах, могут частично не соответствовать состоянию Гостиницы на день формирования Заказа и не являются частью настоящего Договора;

- несоответствие уровня проживания и питания ожиданиям отдыхающего.

7.3. Гостиница не компенсирует финансовые потери покупателя профсоюзных гостиничных услуг (отдыхающего):

- вызванные несвоевременным прибытием к месту отдыха;

- не использованием оплаченных профсоюзных гостиничных услуг, включенных в стоимость Заказа;

- вызванные прекращением предоставления профсоюзных гостиничных услуг, в связи с нарушением отдыхающим правил пребывания в Гостинице.

7.4. В случае отказа покупателя профсоюзных гостиничных услуг или отдыхающего от оказания профсоюзных гостиничных услуг до дня приезда к месту оказания профсоюзных гостиничных услуг (включительно) и начала оказания профсоюзных гостиничных услуг, покупатель профсоюзных гостиничных услуг по требованию Гостиницы, возмещает Гостинице фактически понесенные им расходы, связанные с подготовкой к исполнению обязательств по предоставлению профсоюзных гостиничных услуг.

7.5. В случае нарушения сроков оплаты одной стороной другой стороне денежных средств, предусмотренных настоящим Договором, сторона, допустившая нарушение, уплачивает по требованию другой стороны неустойку в размере 0,3(ноль целых три десятых)% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 5(пяти)% неоплаченной суммы.

7.6. Требование одной стороны об уплате штрафа (неустойки), причиненного ущерба, понесенных расходов, предусмотренных настоящим Договором, должно быть исполнено другой стороной в течение 5(пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от другой стороны.

7.7. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, как то: чрезвычайное положение, забастовки, стихийные бедствия, эпидемии и эпизоотии, решения государственных органов, и т.д. (форс-мажор).

7.8. В любом случае, обстоятельства форс-мажора считаются наступившими, если сторона, для которой они возникли, уведомила другую сторону об их наступлении в срок не позднее трех дней с даты наступления таких обстоятельств, если только эти обстоятельства не препятствуют такому уведомлению, или не являются общеизвестным фактом.

VIII. Претензии

8.1. Направление Сторонами взаимных претензий о неисполнении (ненадлежащем) исполнении условий настоящего Договора осуществляется в письменном виде.

8.2. Рассмотрение Сторонами претензий и направление ответа осуществляется в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

IX. Обмен документами

9.1. В целях настоящего Договора Стороны осуществляют обмен электронными документами, в том числе сформированными посредством АСБ. При этом документ, направленный по электронной почте, должен быть направлен также в письменном виде не позднее 1(одного) рабочего дня после дня его направления по электронной почте, если это предусмотрено п. 9.2. настоящего Договора.

9.2. Стороны обязаны направлять друг другу в установленные настоящим Договором сроки документы в электронном виде, одновременно пересылая посредством почтовой связи, фельдгерской связи, нарочными и т.п. оригиналы следующих документов:

- Отчеты Профкурорта и отчеты о произведенных возвратах;
- документы, подтверждающие отказы от гостиничных услуг, расчеты по таким отказам и иные связанные с данными обстоятельствами документы;
- счета-фактуры;
- претензии и ответы на них.

X. Заключительные положения.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2018 года, а по обязательствам, связанным с расчетами, до полного их завершения.

Настоящий договор считается пролонгированным на следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит, в течение срока действия договора, о его прекращении. Договор может быть пролонгирован не ограниченное количество раз.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.3. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия Дополнительными Соглашениями, оформленными в письменном виде.

10.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.5. В целях настоящего Договора обмен Сторонами электронными сообщениями, каждое из которых подписано электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи отправителя такого сообщения, либо обмен факсимильными способами связи и (или) посредством электронной почты (Интернет-связи) рассматривается как обмен документами. Стороны принимают такие документы до поступления письменного оригинала соответствующего документа.

10.6. В рамках настоящего Договора любая из Сторон может выступать как кредитором, так и должником, в зависимости от того, какая из Сторон имеет право требовать исполнения денежного обязательства от второй Стороны. Кредитор по денежному обязательству, вытекающему из настоящего договора, не имеет право на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (законные проценты), предусмотренных в ст. 317.1 ГК РФ.

Если в рамках настоящего договора предусматривается (либо фактически происходит) предварительная оплата, авансирование, отсрочка или рассрочка платежа, а так же иные платежи, в результате которых происходит несовпадение во времени момента оплаты по договору и предоставления встречного исполнения, то данные платежи не являются коммерческим кредитом и к правоотношениям сторон по данному договору нормы ст. 823 ГК РФ о коммерческом кредите не применяются.

XI. Адреса и реквизиты Сторон:

Профкурорт
АО «СКО ФНПР «Профкурорт»
Юридический адрес: 117342, г. Москва,
ул. Обручева, д. 36, корп. 2
Фактический (почтовый) адрес: 117342, г.
Москва, ул. Обручева, д. 36, корп. 2
Тел/факс: (495) 664-23-28
e-mail: profkurort@profkurort.ru
ИНН/КПП 7706404167/772801001
ОГРН 1047706001606
ОКПО 41992947
ОКАТО 45286596000
Наименование Банка:
«Ланта-Банк» (АО) г.Москва
Р/счет 40702810700000006659
К/счет 30101810400000000348
БИК 044525348

Гостиница
Санаторий
АО «Клинический санаторий
«Металлург»
354024, Краснодарский край, г. Сочи,
Курортный проспект, д. 92
Тел./факс: 8 (862) 267-16-29
srp@ks-metallurg.ru
ИНН 2319001757 КПП 231901001
ОГРН 1022302831946
р/с 40702810925856431670
во Внешэкономбанке г. Москва
к/с 30101810500000000060
БИК 044525060

Коммерческий директор
Руководитель
коммерческого комплекса
АО «СКО ФНПР «Профкурорт»



М.В. Розанова/

Генеральный директор



/С.Г. Чепурная/

М.П.